

MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÕES ON-LINE

No processo de renovação de matrículas para o ano lectivo 2009/2010, e na sequência do plano de melhoria contínua dos serviços a disponibilizar aos alunos, o IPVC oferece, pela 4ª vez, o serviço de matrículas *on-line*.

Para o correcto processamento da inscrição, os alunos deverão seguir as etapas abaixo descritas:

1. Aceder ao PORTAL do IPVC (www.ipvc.pt OU <http://academicos.ipvc.pt>).
2. Para aceder à sua área pessoal deverá digitar o seu **utilizador** e a **palavra-chave**.
3. Para proceder à sua inscrição *on-line* deverá “cliquear” em **Serviços Académicos** no menu lateral à direita.
4. Deverá digitar novamente o seu **utilizador** e a **palavra-chave se necessário**.

Atenção

Para o correcto funcionamento das inscrições *on-line* deverá desactivar o bloqueador de janelas de *pop-up* do seu *browser*. Como proceder:

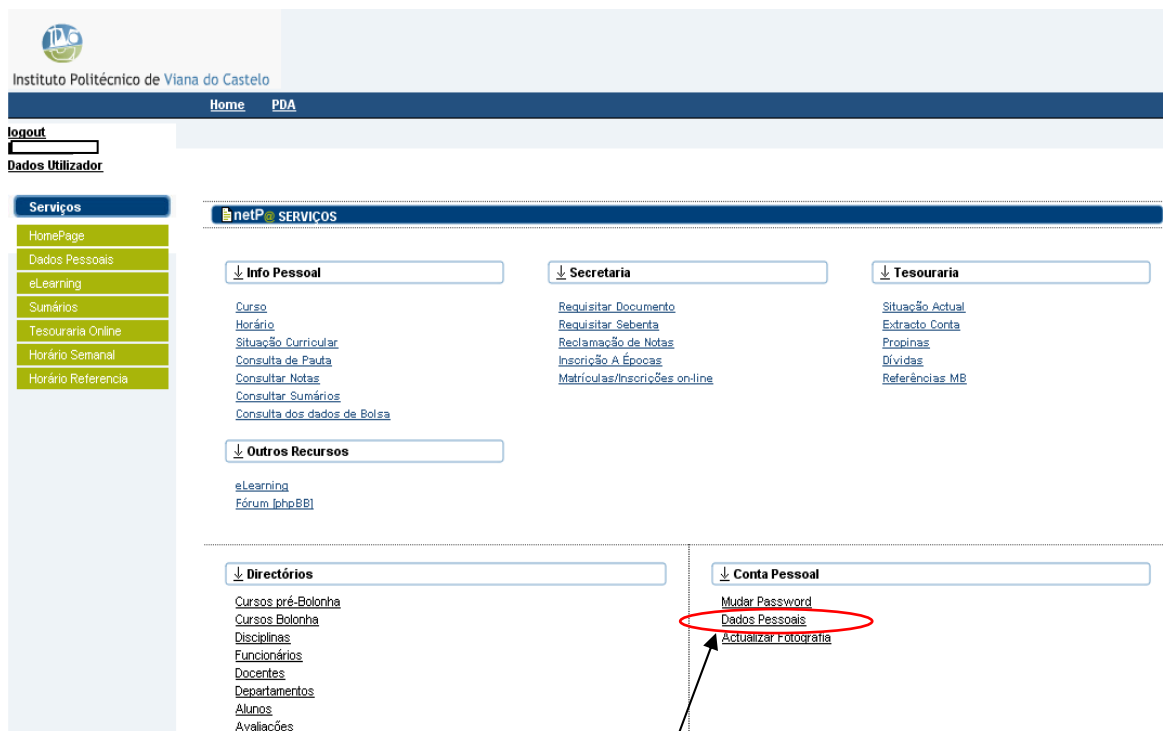
- o No Internet Explorer aceder à opção de menu **Ferramentas > Bloqueador de janelas de pop-up > Desligar o Bloqueador de janelas de pop-up;**
- o No Mozilla Firefox aceder à opção de menu **Ferramentas > opções > Facilidades** e desmarcar a opção **Bloquear janelas pop-up**.

Se persistirem erros, executar o seguinte:

- o No Internet Explorer aceder à opção de menu **Ferramentas > Opções de Internet > Separador Segurança > Seleccionar Sites fidedignos e clicar em Sites > Adicionar os seguintes endereços: www.ipvc.pt e seleccionar a unidade orgânica correspondente:**



The screenshot shows the IPVC website interface. At the top left is the IPVC logo and the text 'Instituto Politécnico de Viana do Castelo'. At the top right, there are links for 'INSTITUTO', 'eu, aluno', and 'OTIC (|||||)'. Below this is a navigation bar with 'Início | Área Pessoal Alunos | Alunos Activos da ESCE' and a list of faculties: 'ESE', 'ESA', 'ESTG', 'ESS', 'ESCE'. On the left side, there is a vertical menu with categories like 'História', 'Instituição', 'Recursos Humanos', 'Localização', 'Contactos', 'Serviços Acção Social', 'Bibliotecas', 'IPVC Academia', 'Rede Informação IINE', 'Legislação', and 'Newsletter'. The main content area features a 'DESTAQUE' section with a news item titled 'Rui Teixeira eleito Presidente do IPVC' and a photo of Rui Alberto Martins Teixeira. On the right side, there is a vertical menu with a '+' icon at the top, containing items: 'Home Alunos ESCE', 'Serviços Académicos' (circled in red), 'SAS-ON', 'Webmail', 'eLearning', 'Inquéritos de Avaliação', and 'Terminar Sessão'. A black arrow points from the text 'Serviços Académicos' in the instructions above to the circled menu item in the screenshot.



Instituto Politécnico de Viana do Castelo

Home PDA

logout

Dados Utilizador

Serviços

- HomePage
- Dados Pessoais
- eLearning
- Sumários
- Tesouraria Online
- Horário Semanal
- Horário Referência

netIP SERVIÇOS

↓ Info Pessoal

- Curso
- Horário
- Situação Curricular
- Consulta de Pauta
- Consultar Notas
- Consultar Sumários
- Consulta dos dados de Bolsa

↓ Secretaria

- Requisitar Documento
- Requisitar Sebenta
- Reclamação de Notas
- Inscrição A Épocas
- Matrículas/Inscrições on-line

↓ Tesouraria

- Situação Actual
- Extracto Conta
- Propinas
- Dívidas
- Referências MB

↓ Outros Recursos

- eLearning
- Fórum [phpBB]

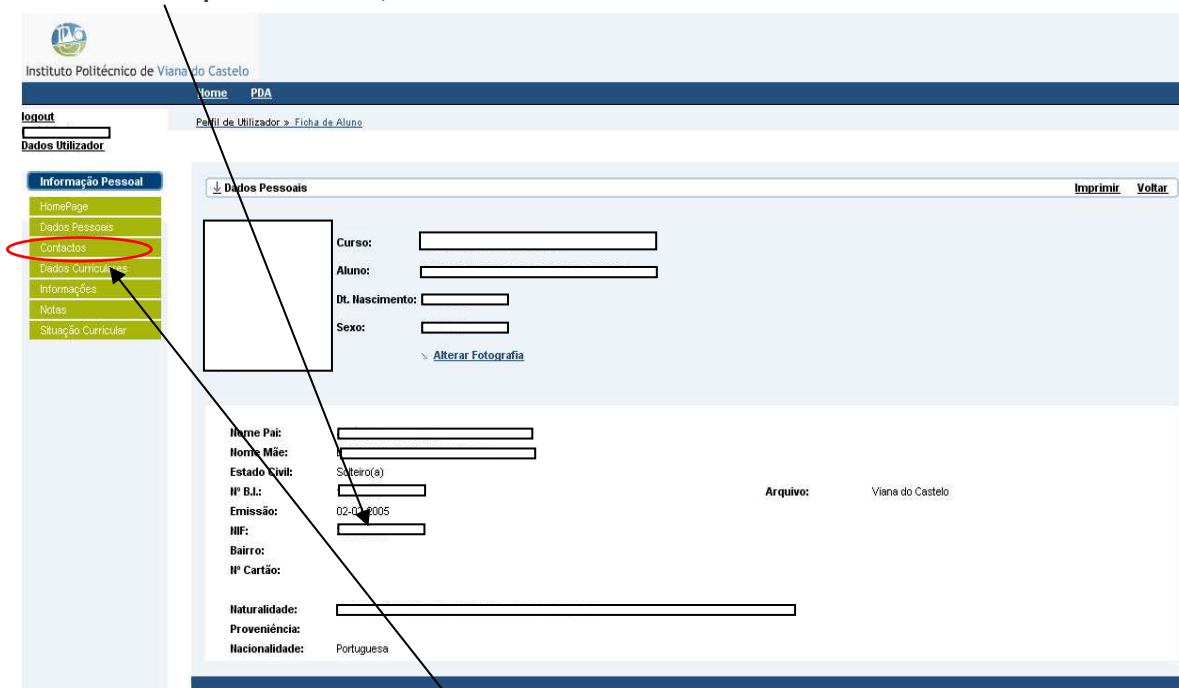
↓ Directórios

- Cursos pré-Bolonha
- Cursos Bolonha
- Disciplinas
- Funcionários
- Docentes
- Departamentos
- Alunos
- Avaliações

↓ Conta Pessoal

- Mudar Password
- Dados Pessoais
- Actualizar Fotografia

5. Já no interior da área pessoal poderá consultar os seus *dados pessoais*. É importante confirmar o número de *contribuinte* para os recibos, em caso de erro deverá comunicar aos SAC.



Instituto Politécnico de Viana do Castelo

Home PDA

logout

Dados Utilizador

Perfil de Utilizador > Ficha de Aluno

Informação Pessoal

- HomePage
- Dados Pessoais
- Contactos
- Dados curriculares
- Informações
- Notas
- Situação Curricular

↓ Dados Pessoais Imprimir Voltar

Curso:

Aluno:

Dt. Nascimento:

Sexo:

[Alterar Fotografia](#)

Nome Pai:

Nome Mãe:

Estado Civil:

IP B.J.:

Emissão:

NIF:

Bairro:

IP Cartão:

Naturalidade:

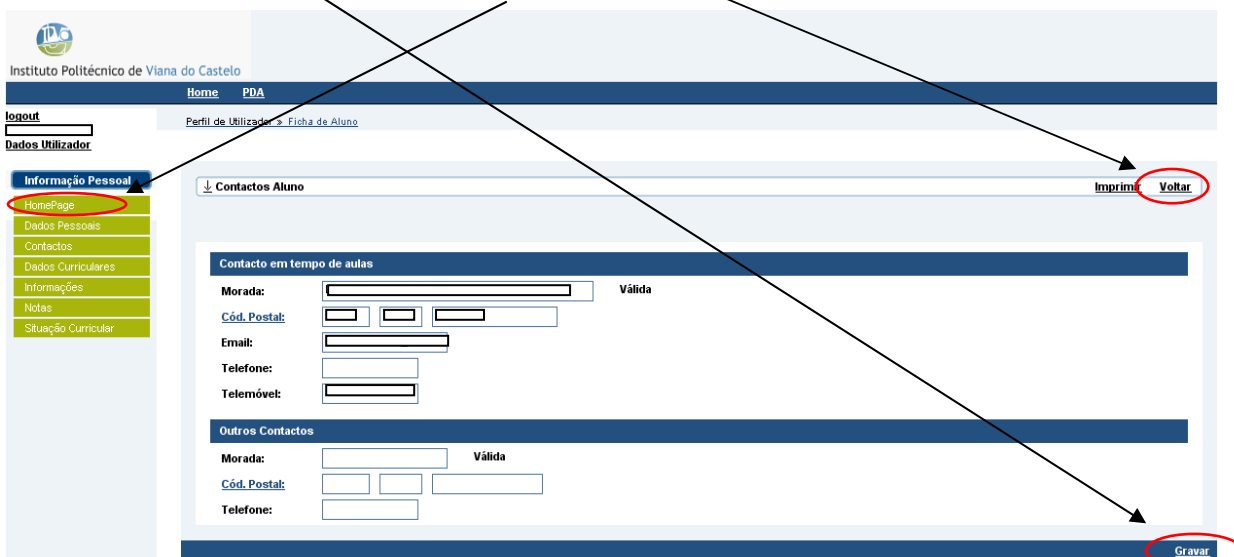
Proveniência:

Nacionalidade: Portuguesa

Arquivo: Viana do Castelo

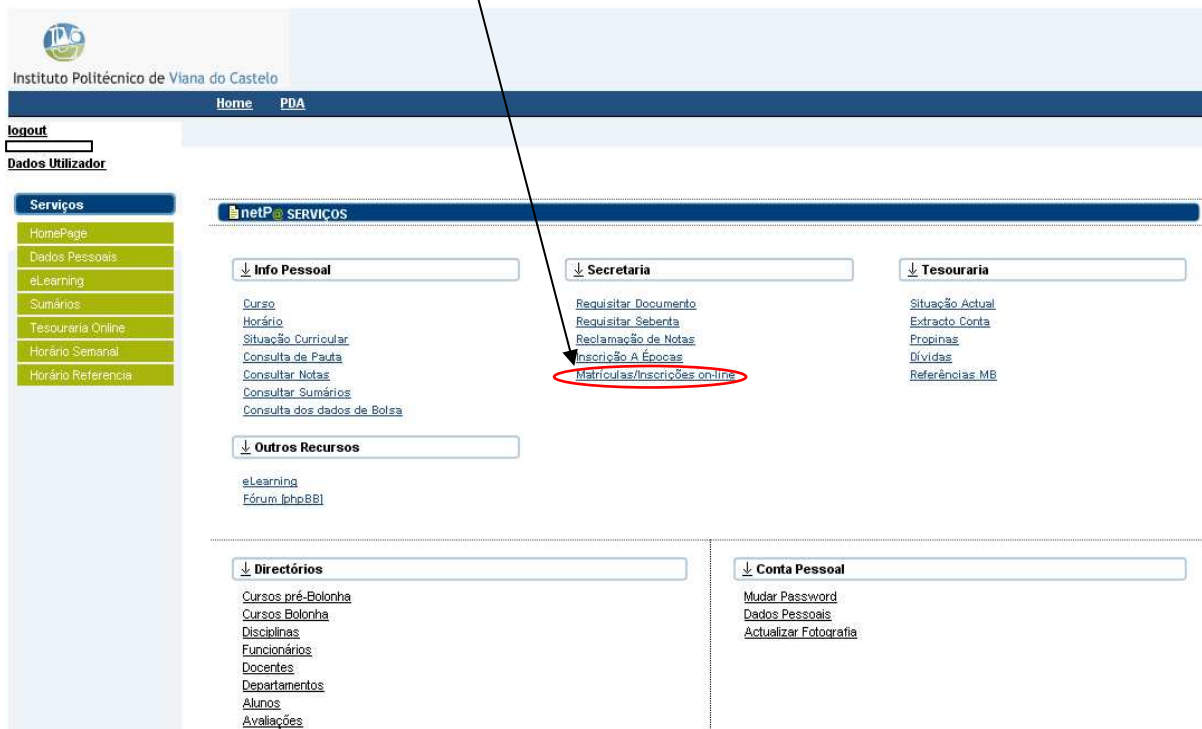
- Aceda à sua ficha (clicar no botão **Contactos** existente no menu de opções à esquerda da sua página);
- Efectue as correcções que considere pertinentes, **É importante confirmar os dados para os recibos.**

- **Guarde** as alterações efectuadas;
- Para voltar ao menu anterior, clique em **Voltar**.
- Para voltar ao início, clique em **Homepage**.

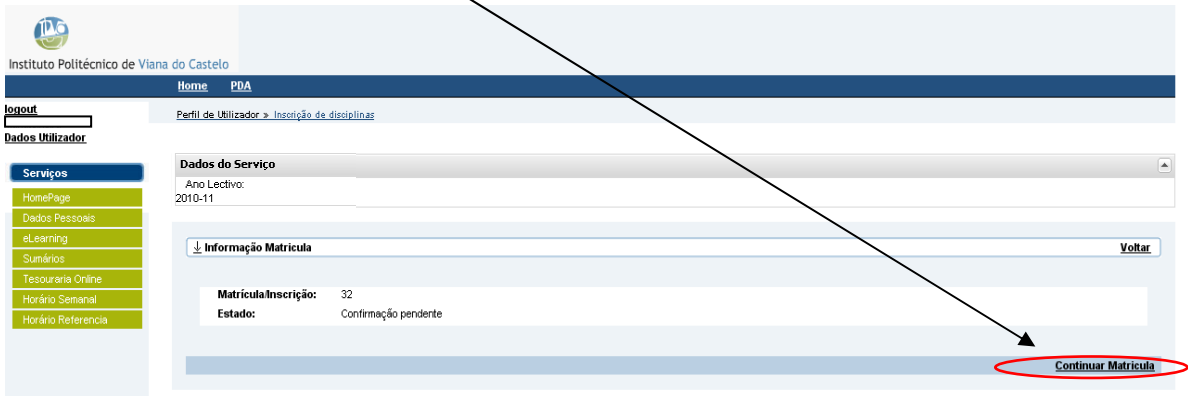


6. Pré-inscrições*

- Clicar no botão **Matriculas/Inscrições on-line**

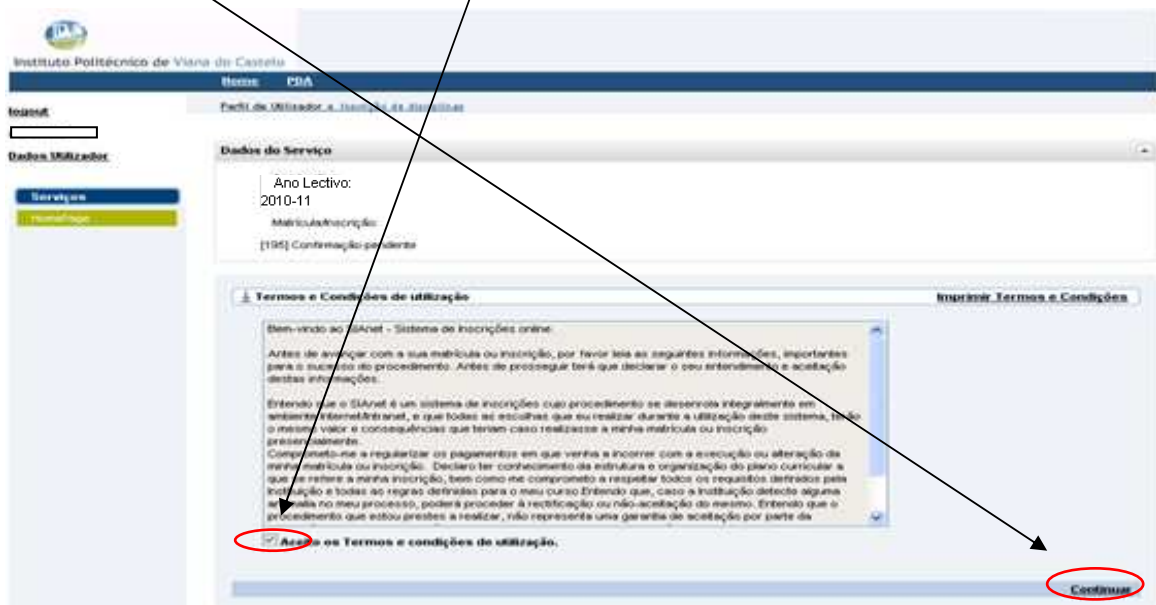


- o Clicar no botão **Continuar Matrícula.**



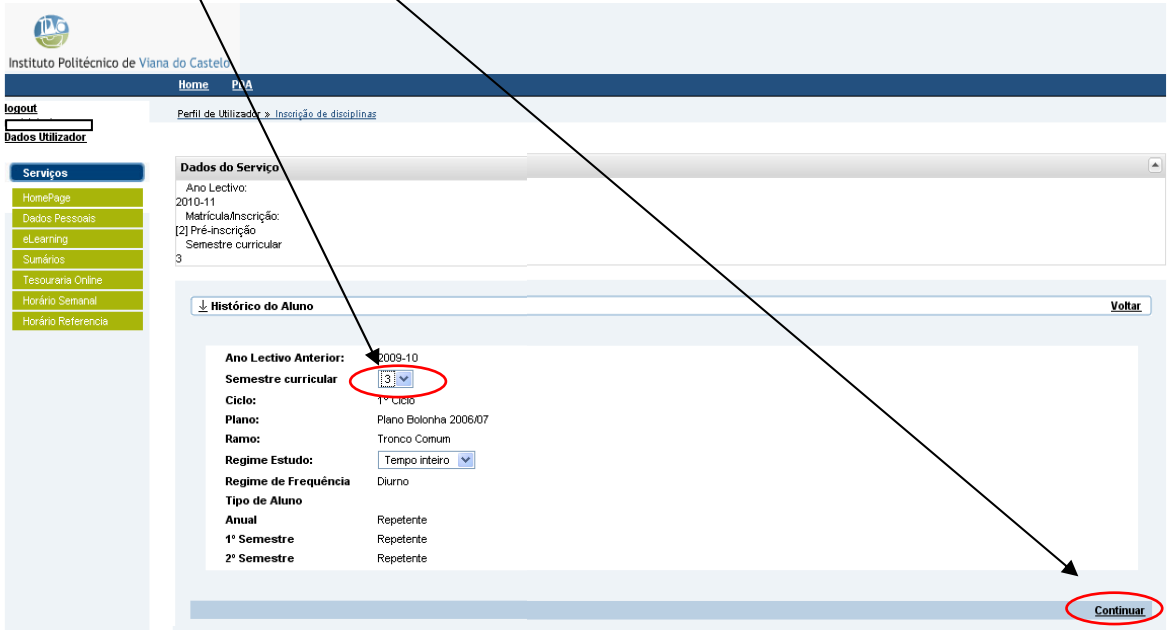
The screenshot shows the user interface of the online registration system. The header includes the logo of the Instituto Politécnico de Viana do Castelo and navigation links for 'Home' and 'PDA'. The main content area is titled 'Perfil de Utilizador > Inscrição de disciplinas'. Under the 'Dados do Serviço' section, the 'Ano Lectivo' is set to '2010-11'. The 'Informação Matrícula' section displays 'Matrícula/Inscrição: 32' and 'Estado: Confirmação pendente'. A 'Voltar' button is located to the right of this section. At the bottom right of the main content area, the 'Continuar Matrícula' button is highlighted with a red circle.

- o Neste quadro o aluno tem de **aceitar** as condições das inscrições, e prosseguir para o passo seguinte.



The screenshot shows the 'Termos e Condições de utilização' section of the online registration system. The 'Dados do Serviço' section shows 'Ano Lectivo: 2010-11' and 'Matrícula/Inscrição: [194] Confirmação pendente'. The 'Termos e Condições de utilização' section contains a text area with the following content: 'Ben-vindo ao SInet - Sistema de inscrições online. Antes de avançar com a sua matrícula ou inscrição, por favor leia as seguintes informações, importantes para o sucesso do procedimento. Antes de prosseguir terá que declarar o seu entendimento e aceitação destas informações: Entendo que o SInet é um sistema de inscrições cujo procedimento se desenvolve integralmente em ambiente Internet/Intranet, e que todas as escolhas que eu realizar durante a utilização deste sistema, terão o mesmo valor e consequências que teriam caso realizasse a minha matrícula ou inscrição presencialmente. Comprometo-me a regularizar os pagamentos em que venha a incorrer com a execução ou alteração da minha matrícula ou inscrição. Declaro ter conhecimento da estrutura e organização do plano curricular a que se refere a minha inscrição, bem como me comprometo a respeitar todos os requisitos definidos para inscrição e todas as regras definidas para o meu curso Entendo que, caso a instituição detecte alguma irregularidade no meu processo, poderá proceder à rejeição ou não-aceitação do mesmo. Entendo que o procedimento que estou prestes a realizar, não representa uma garantia de aceitação por parte da instituição.' Below the text area, there is a checkbox labeled 'Aceito os Termos e condições de utilização', which is checked and circled in red. To the right of the text area is a 'Imprimir Termos e Condições' button. At the bottom right of the main content area, the 'Continuar' button is highlighted with a red circle.

- **Selecionar** o Ano Curricular se necessário de acordo com o regulamento da tua escola.
- Clicar no botão **Continuar**.



Instituto Politécnico de Viana do Castelo

Home PVA

logout

Perfil de Utilizador > Inscrição de disciplinas

Dados Utilizador

Serviços

- HomePage
- Dados Pessoais
- eLearning
- Sumários
- Tesouraria Online
- Horário Semanal
- Horário Referência

Dados do Serviço

Ano Lectivo: 2010-11

Matricula/Inscrição: [2] Pré-inscrição

Semestre curricular: 3

Histórico do Aluno

Ano Lectivo Anterior: 2009-10

Semestre curricular: [3] (dropdown menu)

Ciclo: 1º Ciclo

Plano: Plano Bolonha 2006/07

Ramo: Tronco Comum

Regime Estudo: Tempo inteiro (dropdown menu)

Regime de Frequência: Diurno

Tipo de Aluno

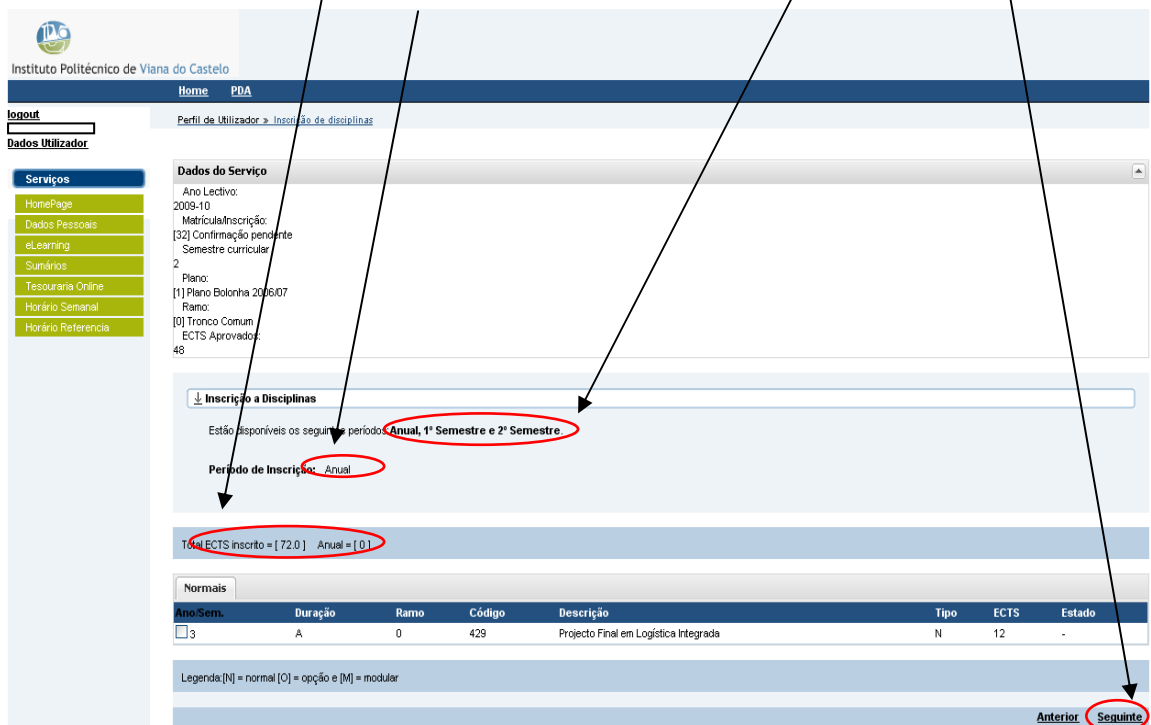
Annual: Repetente

1º Semestre: Repetente

2º Semestre: Repetente

Continuar

- A partir deste ponto serão apresentados pela ordem seguinte todos os **Períodos de inscrição**. "Anual, 1º e 2º Semestres".
- Todas as cadeiras com status Reprovado do ano anterior e as do ano corrente estão pré-inscritas. Essas cadeiras totalizam **créditos inscritos**, no final deves verificar este total e respeitar as regras da tua escola.
- Escolhe as cadeiras do período **Anual** e continua a tua inscrição clicando no botão **Seguinte**.



Instituto Politécnico de Viana do Castelo

Home PVA

logout

Perfil de Utilizador > Inscrição de disciplinas

Dados Utilizador

Serviços

- HomePage
- Dados Pessoais
- eLearning
- Sumários
- Tesouraria Online
- Horário Semanal
- Horário Referência

Dados do Serviço

Ano Lectivo: 2009-10

Matricula/Inscrição: [32] Confirmação pendente

Semestre curricular: 2

Plano: [1] Plano Bolonha 2006/07

Ramo: [0] Tronco Comum

ECTS Aprobados: 48

Inscrição a Disciplinas

Estão disponíveis os seguintes períodos: **Anual, 1º Semestre e 2º Semestre**

Período de Inscrição: **Anual**

Total ECTS inscrito = [72.0] Anual = [0.1]

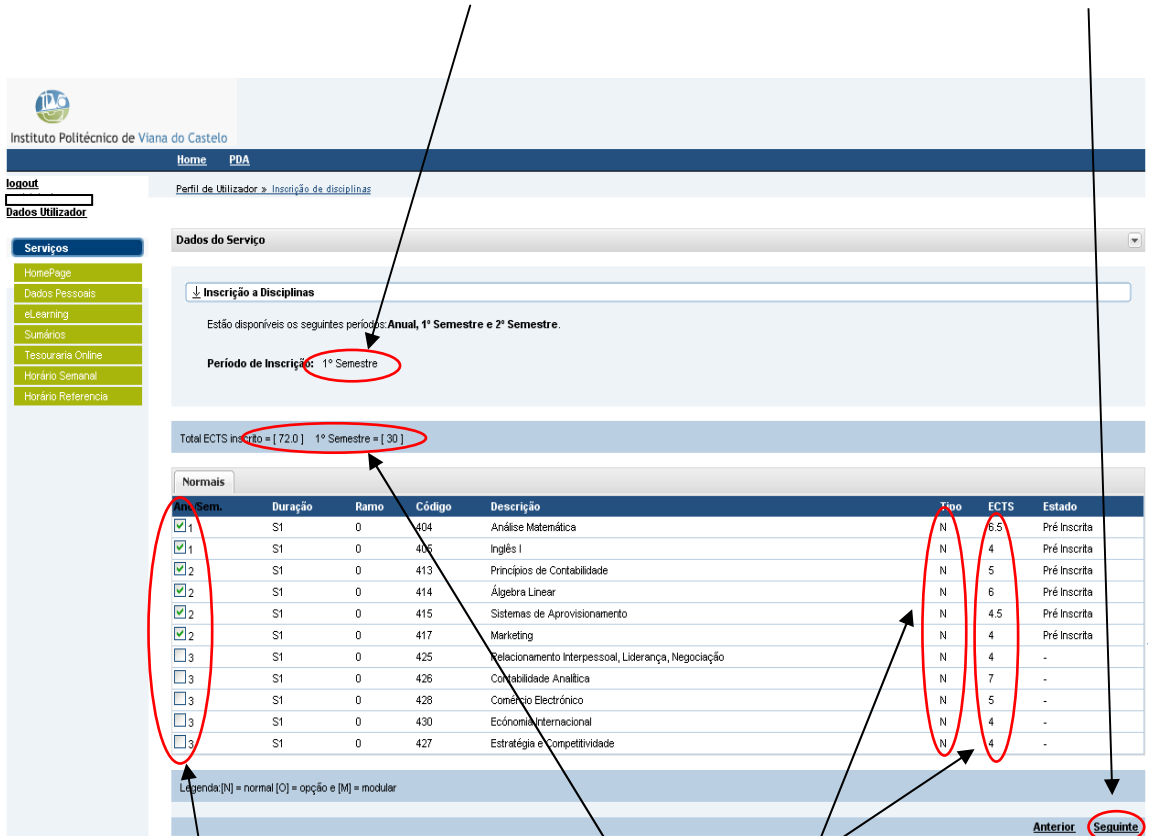
Normais

Ano/Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado
[] 3	A	0	429	Projecto Final em Logística Integrada	N	12	-

Legenda: [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

Anterior **Seguinte**

- o Escolhe as cadeiras do período **1º Semestre** e continua a tua inscrição clicando no botão **Seguinte**.



Instituto Politécnico de Viana do Castelo

Home PDA

logout

Dados Utilizador

Serviços

- HomePage
- Dados Pessoais
- eLearning
- Sumários
- Tesouraria Online
- Horário Semanal
- Horário Referência

Ferri de Utilizador > Inscrição de disciplinas

Dados do Serviço

Inscrição a Disciplinas

Estão disponíveis os seguintes períodos: **Anual, 1º Semestre e 2º Semestre.**

Período de Inscrição: **1º Semestre**

Total ECTS inscrito = [72.0] 1º Semestre = [30]

Normais

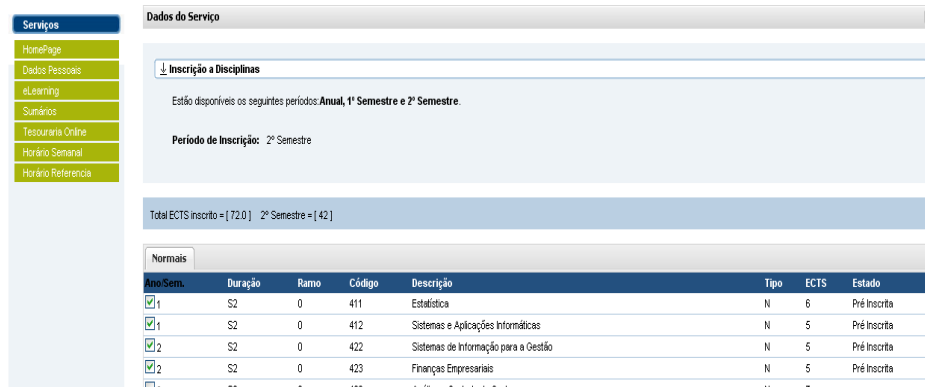
Ano Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 1	S1	0	404	Análise Matemática	N	6.5	Pré Inscrita
<input checked="" type="checkbox"/> 1	S1	0	406	Inglês I	N	4	Pré Inscrita
<input checked="" type="checkbox"/> 2	S1	0	413	Princípios de Contabilidade	N	5	Pré Inscrita
<input checked="" type="checkbox"/> 2	S1	0	414	Álgebra Linear	N	6	Pré Inscrita
<input checked="" type="checkbox"/> 2	S1	0	415	Sistemas de Aprovisionamento	N	4.5	Pré Inscrita
<input checked="" type="checkbox"/> 2	S1	0	417	Marketing	N	4	Pré Inscrita
<input type="checkbox"/> 3	S1	0	425	Relacionamento Interpessoal, Liderança, Negociação	N	4	-
<input type="checkbox"/> 3	S1	0	426	Contabilidade Analítica	N	7	-
<input type="checkbox"/> 3	S1	0	428	Comércio Electrónico	N	5	-
<input type="checkbox"/> 3	S1	0	430	Ecónomia Internacional	N	4	-
<input type="checkbox"/> 3	S1	0	427	Estratégia e Competitividade	N	4	-

Legenda: [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

Anterior **Seguinte**

* Caso a informação não se encontre actualizada no sistema, (por não terem sido lançadas ainda as classificações finais de uma qualquer unidade curricular on-line) poderão surgir disciplinas para inscrição às quais já tenha sido aprovado. Nessa situação, seleccione apenas as disciplinas que efectivamente constituem a sua proposta de inscrição e **desmarque** as que não interessam.

- o Conforme vais marcando ou desmarcando o contador de **créditos inscritos** vai actualizando.
- o Podes ver os **créditos** por unidade curricular no lado direito de cada linha.
- o Podes também verificar se a unidade curricular é **normal, de opção ou modular**
- o Seleccionar os restantes períodos e repetir o procedimento.



Serviços

- HomePage
- Dados Pessoais
- eLearning
- Sumários
- Tesouraria Online
- Horário Semanal
- Horário Referência

Dados do Serviço

Inscrição a Disciplinas

Estão disponíveis os seguintes períodos: **Anual, 1º Semestre e 2º Semestre.**

Período de Inscrição: **2º Semestre**

Total ECTS inscrito = [72.0] 2º Semestre = [42]

Normais

Ano Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 1	S2	0	411	Estatística	N	6	Pré Inscrita
<input checked="" type="checkbox"/> 1	S2	0	412	Sistemas e Aplicações Informáticas	N	5	Pré Inscrita
<input checked="" type="checkbox"/> 2	S2	0	422	Sistemas de Informação para a Gestão	N	5	Pré Inscrita
<input checked="" type="checkbox"/> 2	S2	0	423	Finanças Empresariais	N	5	Pré Inscrita
<input type="checkbox"/> 3	S2	0	432	Análise e Controlo de Custos	N	7	-

Cursos com disciplinas modulares e de opção

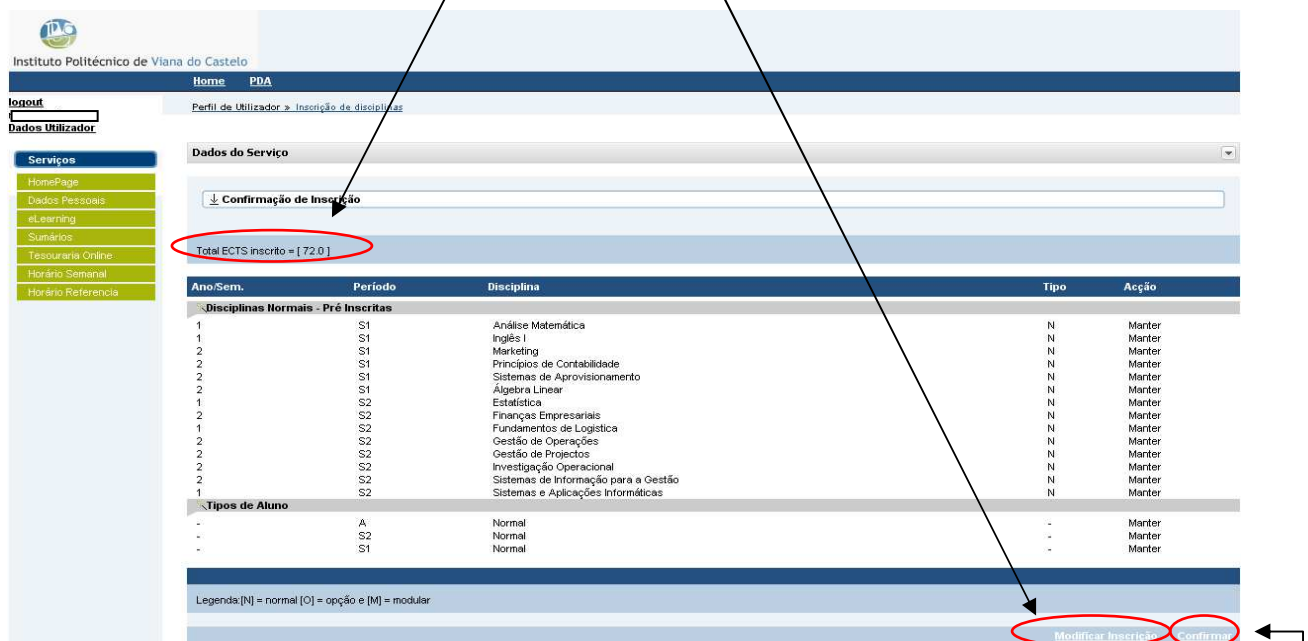
- **NÃO ESQUECER** de **clicar** para ver as disciplinas **modulares** e de **opção**.
- Após clicar, aparecem as disciplinas associadas sombreadas a **azul**.

<input checked="" type="checkbox"/>	2	S1	0	3014	Redes de Computadores	5	-
<input checked="" type="checkbox"/>	2	S1	0	3015	Projecto I	5	-
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	3022	Comportamento, Sociedade e Cidadania II	3	-
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	3044	Marketing	1	-
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	3045	Pesquisa de Mercados e Planos de Negócios	1	-
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	3046	Oportunidade e Acção	1	-
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	3023	Sistemas de Informação em Rede	6	-
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	3024	Integração de Sistemas	5	-
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	3029	Projecto III	10	-
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	3050	Grupo Opção 1 - Eng ^o EI	6	-
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	3025	Integração da Empresa - Opção I	6	-
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	3026	Datawarehouse - Opção I	6	-
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	3027	Sistemas de Telecomunicações - Opção I	6	-
<input type="checkbox"/>	3	S1	0	3028	Gestão de Redes - Opção I	6	-

- Nas disciplinas modulares o aluno deve escolher todas as que forem necessárias.
- Nas disciplinas de opção o aluno deve apenas escolher uma disciplina.

7. Confirmação da inscrição

- Confirmar se assinalou todas as disciplinas às quais pretende inscrever-se;
- **Não esquecer as regras em vigor de cada Escola, o sistema de pré-inscrição não irá validar as regras.**
- **Estas apenas são validadas posteriormente pelos SAC, qualquer inconformidade detectada com a pré-inscrição, não será dada como Definitiva.**
- **De Escola para Escola, varia o máximo de créditos inscritos permitindo tendo em conta o valor de créditos em atraso.**
- **Por de feito o sistema vai sugerir a pré-inscrição às cadeiras em atraso e as do ano corrente, excepto nas modulares e de opção.**
- Verificar o número de **créditos inscritos**.
- Para corrigir alguma escolha clicar em **Modificar Inscrição**, e repetir o processo.



Instituto Politécnico de Viana do Castelo

Home PDA

Perfil de Utilizador » Inscrição de disciplinas

Dados do Serviço

Confirmação de Inscrição

Total ECTS inscrito = [72.0]

Ano/Sem.	Período	Disciplina	Tipo	Acção
Disciplinas Normais - Pré Inscritas				
1	S1	Análise Matemática	N	Manter
1	S1	Inglês I	N	Manter
2	S1	Marketing	N	Manter
2	S1	Princípios de Contabilidade	N	Manter
2	S1	Sistemas de Aprovisionamento	N	Manter
2	S1	Álgebra Linear	N	Manter
1	S2	Estatística	N	Manter
2	S2	Finanças Empresariais	N	Manter
1	S2	Fundamentos de Logística	N	Manter
2	S2	Gestão de Operações	N	Manter
2	S2	Gestão de Projectos	N	Manter
2	S2	Investigação Operacional	N	Manter
2	S2	Sistemas de Informação para a Gestão	N	Manter
1	S2	Sistemas e Aplicações Informáticas	N	Manter
Tipos de Aluno				
-	A	Normal	-	Manter
-	S2	Normal	-	Manter
-	S1	Normal	-	Manter

Legenda [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

Modificar Inscrição Confirmar

- Clicar em **Confirmar** para finalizar o processo.



Instituto Politécnico de Viana do Castelo

Home PDA

logout Perfil de Utilizador » Inscrição de disciplinas

Dados Utilizador

Serviços

- HomePage
- Dados Pessoais
- eLearning
- Sumários
- Tesouraria Online
- Horário Semanal
- Horário Referência

Dados do Serviço

Ano Lectivo: 2009-10
 Matrícula/Inscrição: [32] Pré-inscrição
 Semestre curricular: 2

↓ Inscrição concluída

O processo de inscrição foi concluído. A sua matricula ficou no estado Pré-inscrição

Para visualizar, necessita de ter instalado o Adobe Acrobat Reader. [Faça o download da última versão.](#)

Imprime comprovativo

- o Clicar em **Imprimir documento** para finalizar o processo.

- o Após clicar em **Imprimir documento**, surgirá uma nova janela com os documentos produzidos automaticamente pela aplicação.
- o Os documentos são compostos pela **pré-inscrição** e pelas **referências** de multibanco associadas á opção de 4 prestações de propinas, a Taxa de Matricula e Seguro Escolar.
- o Os pagamentos devem ser feitos no local para o efeito da tua escola ou no multibanco.
- o Imprimir os comprovativos (original e duplicado) da pré-inscrição realizada.

Instituto Politécnico de Viana do Castelo

(Original)

**ESCE
Comprovativo de Inscrição
2010-11**

Curso: 8079 Ano Curricular: (2º)
 Período: 1 Turma Acesso:
 Ramo: 0
 Ano: 1 Tipo Acesso: Normal
 Matrícula: 32 2ª Tentativa Situação: Pré-inscrição
 Nome Pat:
 Nome Mãe:

Disciplinas	Ano/Sem.	ECTS	Período	Turma
404	1	5,5	S1	TAOL
405	1	4	S1	TAOL
413	2	5	S1	TBOL
414	2	5	S1	TBOL
415	2	4,5	S1	TBOL
417	2	4	S1	TBOL
410	1	5	S2	TAOL
411	1	5	S2	TAOL
412	1	5	S2	TAOL
419	2	5,5	S2	TBOL
420	2	5,5	S2	TBOL
422	2	5	S2	TBOL
423	2	5	S2	TBOL
424	2	5	S2	TBOL

Os dados presentes neste comprovativo representam a escola e a unidade de ensino na sua pré-inscrição.
 Não representam nenhuma garantia de admissão ou de inscrições e dados introduzidos por parte de inscrição.
 Esta informação será validada pelo sistema e a pré-inscrição apenas terá carácter vinculativo com a eventual receção de um mail do sistema a confirmar a inscrição de todas as disciplinas.
 Caso não receba nenhuma informação nos próximos dias deverá contactar os serviços e fim de seu interior do estado a sua inscrição.

1 of 1

Instituto Politécnico de Viana do Castelo

ESCE
Pagamento Multibanco em 201011

Curso:	3079	
Ramo:	0	
Aluno:	<input type="text"/>	
Morada:	<input type="text"/>	
NIF:	<input type="text"/>	

Pode efectuar o pagamento imediato das propinas, ou apenas de uma prestação. Neste caso tenha em atenção o prazo limite estabelecido para cada uma das prestações.

Para efectuar pagamento da propina através da rede de Caixas Automáticas MULTIBANCO, utilize o seu cartão bancário, o código de barras e selecione a designação PAGAMENTOS/PAGAMENTOS DE SERVIÇOS EM EUROS. Introduza a entidade(a) na tabela indicada(a), a ref. e o valor da propina que pretende pagar.

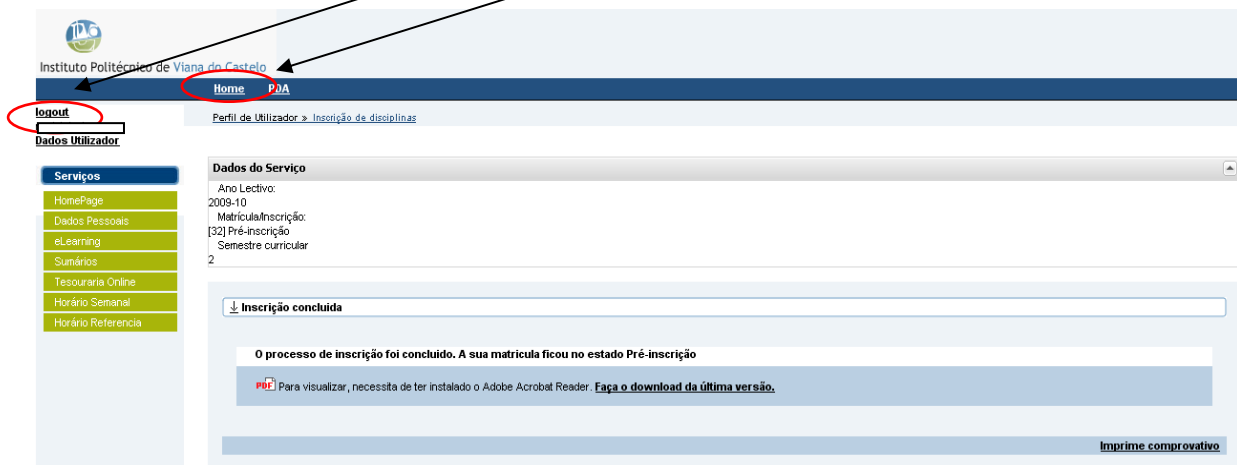
CÓD. ENTIDADE:
REF. ENTIDADE:
MONTANTE:

Termine a operação de dados confirmando com a tecla verde.

Dt. Vencimento	Descrição	Entidade	Referencia MB	Montante
2011-01-15	Propinas - 2ª Prestação (Janeiro)	10314	030000151	246.72 EUR
2011-03-15	Propinas - 3ª Prestação (Março)	10314	110000179	246.72 EUR
2011-06-15	Propinas - 4ª Prestação (Junho)	10314	240000176	246.72 EUR
2010-08-07	Propinas - 1ª Prestação (Agosto)	10314	320000107	246.72 EUR
2010-08-16	Seguro Escolar	10314	330000110	6.00 EUR
2010-08-16	Matric.s e inscriç. de licenciatura, mestrado, especializ. tecnológ., pós-	10314	330000222	10.00 EUR

Conservar as cópias emitidas pelo CAIXA AUTOMÁTICA, juntamente com o PRESENTE TALÃO DE PAGAMENTO, como prova de pagamento, designadamente para EFEITOS FISCAIS.

8. Concluída a sua inscrição, deverá clicar na opção **Logout** ou **Homepage** se pretender usar outros serviços. Poderá voltar a opção de **Matriculas/Inscrições** On-line em qualquer altura, dentro do período de inscrições em vigor por cada Escola.



9. Enviar o comprovativo assinado (original) por correio / e-mail ou dirigir-se aos Serviços Académicos, dentro do prazo estipulado para as inscrições, acompanhado dos seguintes documentos:

- Fotocópia do bilhete de identidade, se a data de validade tiver sido ultrapassada;
- Fotocópia do boletim individual de saúde, se a data de validade da vacina anti-tetânica tiver sido ultrapassada.
- Comprovativo da morada de residência oficial (fotocópia de factura da EDP, Água, etc)
- Alunos Trabalhador-Estudante, deverão anualmente formalizar o pedido, nos termos definidos - pedidos só aceites no impresso próprio e com todos os documentos anexos necessários à sua apreciação; http://sgq.ipvc.pt/Processos/Academicos/Impressos/ACA-05-01-IMP-Boletim_De_EstatutosEspeciais.xls
- Nib da conta bancária em caso de adesão ao sistema de débito directo e respectivo comprovativo da conta.

Moradas de email:

inscricoes2010ese@ipvc.pt
Inscricoes2010esa@ipvc.pt
Inscricoes2010ess@ipvc.pt
Inscricoes2010esce@ipvc.pt
Inscricoes2010estg@ipvc.pt

- Ao enviar por e-mail os alunos devem colocar no assunto da mensagem o seguinte: Número do Aluno e Código do Curso (consultar no boletim de renovação).
- Os Anexos devem ser enviados em PDF e com um tamanho reduzido.
- Para converter em pdf podem usar as ultimas versões do Microsoft Office, Openoffice ou outras aplicações gratuitas para o efeito.

10. Alterar Modalidade de Propinas

- Devem-se dirigir ao BU e pedir para alterar a modalidade de pagamento:
- Modalidade única (podem pedir para gerar referência de MultiBanco)
- Modalidade Débito directa (podem pedir para gerar referência de MultiBanco para a 1ª prestação)
http://sgq.ipvc.pt/Processos/Academicos/Impressos/ACA-04-06-IMP-Autorizacao_debito_directo.doc
- Ter em atenção que os alunos que tiverem pedido bolsa devem comunicar nos 15 dias da resposta final que o Débito Directo pode iniciar o seu normal funcionamento se não fica em espera e não será debitado.

PERÍODO DE RENOVAÇÃO DE INSCRIÇÕES ON-LINE 2010/11

16 de Agosto (14h) a 19 de Setembro de 2010

As Escolas Superiores do IPVC irão dispor de um espaço próprio, equipado com computadores, destinados à realização de inscrições, o que não invalida que os alunos possam realizar o processo das suas inscrições *on-line* a partir das suas residências ou de um qualquer outro local.

OBS: Regulamentos internos e situações específicas de cada Escola estão disponíveis no portal e nos respectivos Académicos.

Em eventuais problemas de acesso ao PORTAL/área reservada, contactar os Serviços Centrais do IPVC, através do portal

https://im.ipvc.pt/suporte_pedido.php ou do e-mail: suporte@ipvc.pt