

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>INSTITUTO POLITÉCNICO DE VIANA DO CASTELO</b><br/><b>ESCOLA SUPERIOR DE SAÚDE</b></p> <p style="text-align: center;">I CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO COMUNICAÇÃO EM SAÚDE</p> |
|--|

**CURRICULUM PROFISSIONAL E ACADÉMICO**

**1. Formação Académica**

Curso de Licenciatura \_\_\_\_\_

Classificação do Curso de Licenciatura ou equivalente legal \_\_\_\_\_ valores

Estabelecimento de Ensino \_\_\_\_\_

**2- Tempo de exercício profissional**

Nº anos \_\_\_\_\_ Instituição \_\_\_\_\_ Serviço \_\_\_\_\_

**3- Categoria Profissional** \_\_\_\_\_

**4- Formação Permanente na área da comunicação (número de horas)**

5 – Junta \_\_\_\_ documentos

**Data** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_      **Assinatura** \_\_\_\_\_

**Notas:**

- 1 - O tempo de serviço será contabilizado em número de anos e deve ser confirmado através de declaração emitida pelas instituições.
- 2 - Só serão consideradas as acções de formação, as visitas de estudo e os estágios realizados após a conclusão do Curso de Licenciatura ou equivalente legal e que não se enquadrem no âmbito académico.  
As visitas de estudo e os estágios deverão ter indicação do número total de horas.  
A certificação das acções de formação, deverá ser efectuada pelos Centros de Formação ou Direcções das respectivas instituições.
- 3 - É obrigatório colocar os documentos comprovativos na sequência dos vários itens.